



Согласовано
Протокол заседания Педагогического совета
МБУ «ЦПСС №85»
от «25» августа 2021 г. №1

Утверждаю
Директор МБУ «ЦПСС №85»
 Е.А.Егорова
«01» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета МБУ
«ЦПМСС №85»  Е.А.Кукушкина
«25» августа 2021 г.

Приказ
от «01» сентября 2021 г. №47.1

**Положение
о правилах приема и зачисления в муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого – медико - социального сопровождения №85»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и зачисления в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого – медико - социального сопровождения №85» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55), Уставом Центра в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. Положение является нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и устанавливают общий порядок приема детей (обучающихся, воспитанников) и взрослых (родителей (законных представителей)) в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого – медико - социального сопровождения №85»

1.3. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2. Правила приема детей в Центр

2.1. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра.

2.2. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

2.4. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется при обращении за консультативной помощью, на основании рекомендаций ПМПК, по результатам психологопедагогического обследования в порядке очередности.

2.5. Прием детей в Центр осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 2 к настоящим Правилам). Между родителями (законными представителями) и администрацией Центра заключается договор об оказании безвозмездных образовательных услуг (приложение 3 к настоящим Правилам). Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. При заключении договора

заявитель предъявляет паспорт или документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

2.6. Зачисление детей на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия производится приказом директора Центра. Дети, имеющие заключение ПМПК пользуются преимущественным правом при зачислении на индивидуальные занятия.

2.7. При приеме ребенка на занятия, директор знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми дополнительными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Центра фиксируется в договоре об оказании безвозмездных образовательных услуг и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. По заключению ПМПК ребенок может быть зачислен на одну или несколько дополнительных образовательных программ, реализуемых Центром. Продолжительность обучения по коррекционно-развивающим, профилактическим, развивающим, просветительским направлениям в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников) и их потребностей.

2.10. Продолжительность пребывания ребёнка в Центре определяется дополнительной образовательной программой и индивидуальными особенностями развития ребёнка.

2.11. На каждого ребенка оформляется индивидуальная карта, которая является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, развитию. Результаты обследования протоколируются, отражаются в карте. Карта хранится в Центре не менее 3-х лет. Вся полученная в ходе работы с ребенком и его семьей информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка. Специалисты Центра несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации о ребенке и его семье в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Прием детей в Центр с целью проведения диагностики уровня психического, физического развития и отклонений в поведении (далее – обследование) осуществляется на основании обращения родителей (законных представителей) или заинтересованных организаций с письменного согласия родителей.

2.13. Индивидуальное и групповое обследование проводится с оформлением записей в Журнале учета видов работ специалистов Центра.

2.14. Результативность коррекционно-развивающей работы определяется завершающим диагностическим обследованием.

2.15. За совершенные неоднократные грубые нарушения Устава, допускается исключение детей из Центра. Исключение обучающегося допускается, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание детей в Центре оказывает отрицательное воздействие на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра. Решение об исключении детей из Центра оформляется приказом директора Центра.

Приложение 1
к Положению о правилах приема и
зачисления в муниципальное
бюджетное учреждение
«Центр психолого – медико –
социального сопровождения №85»

Директору МБУ «ЦПМСС №85»

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. заявителя

Проживающего(ей) по адресу

Конт. телефон _____

заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. совершеннолетнего, или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации,
предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица), действующий(ая) в интересах:

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

прошу предоставить мне муниципальную услугу(вид услуги подчеркнуть):

- Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включая работу психолого-медико-педагогической комиссии
- Реализация дополнительных образовательных программ

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество

подпись

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и данных несовершеннолетнего лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Фамилия, имя, отчество

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о правилах приема и
зачисления в муниципальное
бюджетное учреждение
«Центр психолого – медико –
социального сопровождения №85»

Директору МБУ «ЦПМСС №85»

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. заявителя

Проживающего(ей) по адресу

Конт. телефон _____

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребёнка _____
_____, дата рождения _____ на занятия по
дополнительной образовательной программе « _____
_____ ».

С учредительными документами и локальными актами МБУ «ЦПМСС №85» ознакомлен
(а)

Даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя,
отчество, дата рождения) в рамках педагогической деятельности.

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество

подпись

ДОГОВОР
об оказании безвозмездных дополнительных образовательных услуг

«_____» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ (далее "Ребенок") с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого–медико–социального сопровождения №85» (далее Центр), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права в соответствии со ст. 8 п. 12 и ст. 64 ч. 3 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказываемые специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии со ст. 42 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуги согласно Приложению N 1 настоящего договора.

1.3. Ребенок зачисляется в Центр приказом Директора по факту заключения настоящего Договора, на основании письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора в соответствии с Приложением N 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора;

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Ребенка.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Ребенка.

2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Осуществлять охрану жизни и здоровья Ребенка, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятий.

2.2. Обязанности Заказчика

2.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь паспортными данными

Заказчика и/или Ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.

2.2.3. Обеспечивать посещение Ребенком занятий согласно расписанию. Прибывать с Ребенком в Центр не позднее чем за 10 минут до начала занятий.

2.2.4. Своевременно забирать Ребенка из Центра по окончании занятий, не допуская выполнения этой обязанности третьими лицами.

2.2.5. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Ребенком на занятиях.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.

2.2.7. Не допускать нарушения дисциплины Ребенком в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей.

2.2.8. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

2.2.9. Осуществлять контроль за деятельностью детей при нахождении их в зоне ожидания (коридор, холл).

2.2.10. Соблюдать требования Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.11. Заранее извещать администрацию и специалистов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях.

2.2.12. В случае заболевания Ребенка незамедлительно сообщить об этом специалистам Исполнителя.

2.2.13. Не приводить на занятия Ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

2.2.14. Принять результаты работы на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

2.3. Обязанности Ребенка

2.3.1. Соблюдать Устав Центра и требования внутренних локальных актов.

2.3.2. Соблюдать тишину и порядок на занятиях и перерывах между занятиями.

2.3.3. Находиться в помещениях Центра только с разрешения специалистов и в сменной обуви или бахилах.

2.3.4. Выполнять требования специалистов Исполнителя, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников Центра.

2.3.6. Проявлять уважение к администрации и специалистам Исполнителя, другим обучающимся, не оскорблять их честь и достоинство.

2.3.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Ребенка

3.1. Права Исполнителя:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики, программы, системы оценок.

3.1.2. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

3.1.4. В случае опоздания ребенка на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия, не продлевать сроки окончания занятий.

3.1.6. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.7. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото- и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора.

3.2.2. Знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией.

3.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы Ребенка.

3.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребенка.

3.2.5. Получать информацию о поведении, отношении Ребенка к образовательному процессу.

3.2.6. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Центра;

3.2.7. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных коллективом Исполнителя.

3.2.8. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе обучения Ребенка.

3.2.9. Посещать занятия по согласованию с педагогом и администрацией Центра.

3.3. Права Ребенка:

3.3.1. Посещать занятия в Центре в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями (противопоказаниями), пользоваться консультативной помощью.

3.3.2. Имеет право на охрану своего психофизического здоровья, защиту от всех форм жестокого обращения.

3.3.3. Свободно выражать свои взгляды и убеждения, общаться со всеми участниками образовательного процесса.

3.3.4. Получать информацию о ходе обучения, своих достижениях.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее чем за 30 дней до дня расторжения.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить Ребенка на основании:

- личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих;
- окончания срока действия настоящего Договора по окончании программ, рекомендованных индивидуальным образовательным маршрутом ребенка;
- по медицинским показаниям по достижении ребенком 18-летнего возраста;
- за неоднократно совершенные и (или) грубые нарушения Устава Центра и (или) Правил посещения;
- если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или Ребенком ущерба Центру, до момента полного возмещения причиненного ущерба.

4.5. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего Договора по любому основанию не влечет отказа Исполнителя от права на возмещения причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Действие договора во времени

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого – медико - социального сопровождения № 85»
Республика Татарстан, г. Набережные Челны,
Московский проспект, д.100 (56/07)
ИНН 1650085148, КПП 165001001
ОГРН 1031616010360
БИК 019205400
УФК по Республике Татарстан
р/счет № 03234643927300001100

Директор
МБУ «ЦПМСС № 85» _____ Егорова Е.А.

М.П.

Заказчик:

фамилия, имя, отчество
Паспорт _____
Выдан _____

« ____ » _____ Г.
Место жительства _____

Контактные телефоны:
домашний _____
сотовый _____
Подпись _____

АКТ
приемки-сдачи к договору безвозмездного оказания услуг
№ ___ от "___" _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____,
_____, именуемый в дальнейшем "Заказчик",
действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка

(далее "Ребенок") с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого – медико – социального сопровождения №85» (далее Центр), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель выполнил все работы (оказал услуги), предусмотренные договором № ___ от «___» _____ 20__ г., в полном объеме.
2. Замечаний по качеству выполненных Исполнителем работ (услуг) не имеется.

Настоящий Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

Исполнитель:

Заказчик:

Директор
МБУ «ЦПМСС № 85» _____ Егорова Е.А.

_____/_____ /